Kreditorenbuchhalter*in (m/f/d) / Accounts Payable Accountant

Der/die Kreditorenbuchhalter*in ist Mitglied des VIS-Finanzteams und nimmt alle Aufgaben im Zusammenhang mit der Kreditoren- und Verbindlichkeiten Buchhaltung wahr.

Bitte folgen Sie diesem Link zur ausführlichen englischen Stellenbeschreibung:

Über unsere Schule:

Die Vienna International School ist eine englischsprachige Ganztagesschule im 22. Wiener Gemeindebezirk, mit fast 280 Mitarbeiter*innen und 1400 Schüler*innen aus über 115 Ländern. Unsere Schule ist vom Council of International Schools akkreditiert und ihr Lehrplan ist vom österreichischen Bildungsministerium genehmigt.

Wir bieten ein hervorragendes Bildungs- und Betreuungsangebot, und setzen uns dafür ein, dass alle unsere Schülerinnen und Schüler ihr Potenzial voll ausschöpfen können. Wir legen Wert auf den vielfältigen Einsatz von modernen Lern- und Lehrtechnologien, um alle unsere Schüler*innen auf Ihrem Weg zu unterstützen, *zu ‚inqiring, inspired and involved Life-long Learners* ‘zu werden, und suchen Mitarbeiter*innen, die unsere Mission teilen!

Wir bieten Ihnen:

- Vollzeitbeschäftigung, 38,5 Std./Woche
- 30 Tage Jahresurlaub + 4 zusätzliche Schulfreie Tage für alle Mitarbeiter*innen
- Engagement für Ihre kontinuierliche berufliche Weiterentwicklung
- bei einer Betriebszugehörigkeit von mehr als einem Jahr eine private Firmenpension von 5% des Bruttogehalts
- Ein leistungsgerechtes Gehalt, abhängig von der bisherigen Berufserfahrung (zwischen €2.898,-- und €3.695,-- brutto pro Monat)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn das Ihr Profil ist:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Buchhalterprüfung von Vorteil
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- Fundierte Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen und MS Office
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Stressresistenz
- Freude an der Zusammenarbeit in einem internationalen Bildungsumfeld

Bewerbungsprozess:

Nur Onlinebewerbungen werden akzeptiert!
https://forms.gle/3NoR6nxBBaThnRCWA (Gmail Adresse ist notwendig)

Bitte halten Sie die folgenden Dokumente + Infos bereit:

- **Bewerbungsunterlagen: Anschreiben + aktueller Lebenslauf** als ein pdf, nicht größer als 5 MB
  - **Bewerbungen auf Englisch oder Deutsch sind willkommen**
  - Bitte betiteln Sie Ihre Datei wie folgt: „Nachname"_"Vorname"_Accounts Payable Accountant'
- Für Nicht-EU-Bürger: **gültige Aufenthaltsbewilligung,** beidseitig; idealerweise auch als ein pdf (oder senden Sie uns ein gängiges Bilddateiformat wie JPEG, PNG oder GIF).
  - Auch hier bitte darauf achten, dass der Dateititel eindeutig ist und mit Ihrem Nachnamen beginnt
- **Name und Kontaktdaten von zwei Empfehlungsgeber*innen:** Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie die Erlaubnis haben, diese Informationen mit uns zu teilen!

Für ein unverbindliches Gespräch über die Stelle, bei Problemen mit der Online-Bewerbung oder bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an unser HR-Team unter **recruiting@vis.ac.at**.

Bitte beachten Sie auch:

- Child Safeguarding, also institutionellen Kinderschutz, sehen wir als eine unserer zentralen Aufgaben, und wir erwarten, dass alle unsere Mitarbeitenden dieses Engagement teilen. Ein Beschäftigungsangebot unterliegt daher einem Background Check.
- Eine frühzeitige Bewerbung ist erwünscht
- Vielfalt, Gleichberechtigung und Integration stehen im Mittelpunkt dessen, was wir als Organisation schätzen; wir begrüßen ausdrücklich ALLE Bewerbungen.

Vienna International School
Personalabteilung
Straße der Menschenrechte 1, 1220 Wien
Email: recruiting@vis.ac.at
www.vis.ac.at